

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 8 г. Ейска

(ГБОУ школа № 8 г. Ейска)

Российская Федерация, 353682, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, ул. Романа № 275, угол улицы Орловской № 124

Тел./факс (86132) 4-69-10

e-mail: shkola8kor@ya.ru

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

ГБОУ школы № 8 г. Ейска

Протокол № _____ от _____

Председатель педагогического совета

_____ Т.В. Маркова

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности ГБОУ школы № 8 г. Ейска

**как ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования
в Ейском районе**

I. Общие положения

1.1. Ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования (далее - Ресурсный центр) создается на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 8 г. Ейска (далее - Школа) в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.01.2016 года № 273 «Об утверждении Положения о деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края как ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования».

1.2. Школе присваивается статус Ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования детей с умственной отсталостью с 21.01.2016 года.

1.3. Присвоение статуса Ресурсного центра не влечет за собой изменения статуса Школы или выделения дополнительных финансовых средств. Участие работников в деятельности Ресурсного центра учитывается директором Школы при установлении стимулирующих выплат при оплате труда.

1.4. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми

актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уставом, локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.6. Директор Школы согласовывает с министерством образования, науки и молодежной политики и утверждает Программу деятельности Ресурсного центра по оказанию методической и консультативной помощи образовательным организациям на один календарный год.

II. Цель, основные направления и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Основная цель Ресурсного центра - формирование единого образовательного пространства для обучающихся с умственной отсталостью и тяжелыми множественными нарушениями развития (далее – ТМНР) на основе сетевого взаимодействия с образовательными организациями Ейского района.

2.2. Деятельность Ресурсного центра направлена на создание условий для сопровождения инклюзивного образования на территории Ейского района с учетом перспектив и приоритетных направлений государственной политики в сфере образования обучающихся с умственной отсталостью и ТМНР.

2.3. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

- оказание методической и консультативной помощи педагогам общеобразовательных организаций по вопросам создания специальных условий для образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, инновационных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях;

- оказание помощи общеобразовательным организациям в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных планов обучающихся с ОВЗ;

- проведение на базе Ресурсного центра практико-ориентированных семинаров для педагогических работников общеобразовательных организаций;

- сетевое взаимодействие с образовательными организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с ОВЗ.

2.4. Задачи Ресурсного центра:

1) построение системы взаимодействия с муниципальными образовательными организациями в соответствии с профилем деятельности Школы-интерната;

2) формирование и подготовка команды тьюторов из числа наиболее квалифицированных в области коррекционной педагогики и специальной психологии педагогических работников Ресурсного центра;

3) создание условий для методического сопровождения и повышения квалификации на базе Ресурсного центра педагогов образовательных организаций Красноармейского района, осуществляющих обучение и воспитание детей с ОВЗ;

4) участие либо содействие в апробации и (или) разработке, внедрении новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в образовательных организациях;

5) координация сетевого взаимодействия образовательных организаций, направленного на их взаимную методическую поддержку в вопросах обучения, воспитания, коррекции развития и поведения обучающихся с ОВЗ и др.

III. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной программой.

3.2. В рамках реализации программы Ресурсный центр:

- планирует свою деятельность, исходя из приоритетных направлений развития, при необходимости привлекая научных консультантов;

- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационной программы, информируя педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности инновационной программы.

3.3. Ресурсный центр обязан:

- реализовывать утвержденную программу, согласовывая свою деятельность с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- обеспечивать в рамках программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом реализации программы;

- своевременно информировать министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о возникших проблемах, препятствующих реализации программы.

3.4. Ресурсный центр ежегодно в сроки (по утвержденной форме) представляет письменный отчет о реализации программы деятельности в ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - ИРО).

IV. Управление деятельностью Ресурсного центра

4.1. Непосредственное управление текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет сотрудник Школы из числа заместителей, назначенный приказом директора Школы.

4.2. Срок деятельности Ресурсного центра определяется сроком реализации его программы. По истечении срока реализации программы может быть принято решение о продлении или прекращении деятельности Ресурсного центра. Принятое решение оформляется приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.3. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, изложенных в программе деятельности Ресурсного центра;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы деятельности Ресурсного центра.

V. Консультационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра

5.1. Консультационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра осуществляет ИРО. Сотрудники Школы принимают участие в установочных совещаниях, практических семинарах-совещаниях, получают консультации специалистов ИРО.