

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о критериях оценки эффективности деятельности работников государственного казённого учреждения Краснодарского края коррекционной специальной общеобразовательной школы №8 города Ейска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании нормативно-правовых актов РФ, Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками школы принятыми на постоянной основе или имеющее внутреннее совместительство по должностям по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работника.

1.3. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

#### **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории:

##### **- педагогических работников:**

- учитель;
- педагог – психолог;
- воспитатель группы продленного дня;
- педагог – организатор;
- социальный педагог
- педагог-логопед
- заместитель директора по ВР
- заместитель директора по УВР
- заместитель директора по учебно –коррекционной работе
- классный руководитель
- Педагога дополнительного образования, музыкального руководителя
- тьютера

##### **- младшего обслуживающего персонала:**

- Уборщика производственных и служебных помещений ;
- дворник;

##### **- другие категории работников**

- библиотекарь
- секретарь
- заместитель директора по АХЧ
- Медсестры
- Шеф-повара, повара, кухонного рабочего
- Кладовщика
- Водителя, механика

- Главного бухгалтера, экономиста, бухгалтера
- Специалиста по охране труда

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога и других категорий работников на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией создается балансовая комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей ШМО, председателя первичной профсоюзной организации.

2.5. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с первичной профсоюзной организацией образовательной организации.

2.6. Председатель Комиссии назначается по приказу директора ежегодно и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами.

2.8. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.10. В случае несогласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.11. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.12. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам образовательного учреждения.

2.13. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности работников производятся в пределах фонда оплаты труда работников.

### **3. Критерии оценки деятельности работников (приложение)**

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение распространяется на работников образовательного учреждения принятых на постоянной основе и действует до принятия нового.

**Оценочный лист  
Заместителя директора по АХЧ**

**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Санитарно-гигиенические условия учреждения	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	-2 - 2	
Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности		
Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	-2 - 2	
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно - материальных ценностей	-2-2	
	Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	-2-2	
	Своевременная и качественная подготовка ОУ к новому учебному году	-2-2	
	Состояние материально-технической базы	-2-2	
	Качественное ведение документации	-2-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2 - 2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2 -2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт.	0-2	
Общее количество баллов		22 б.	

**Оценочный лист  
Секретаря руководителя**

**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Ведение делопроизводства	Качественное ведение личных дел, личных карточек сотрудников учреждения. Обеспечение их сохранность и сдача в архив.	0-2	
	Ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников	-2-2	
	Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников	-2-2	
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	-2-2	
	Использование в работе компьютерных программ Microsoft Word, Excel и др. Оперативная работа с электронной почтой.	0-2	
	Качественное ведение документации	-2-2	
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	0-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт.	0-2	
Общее количество баллов		0-22б.	

**Оценочный лист  
Специалиста по охране труда**

**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Качество выполняемых работ	Отсутствие нарушений требований травмобезопасности при выполнении работ	0-2	
	Качественное ведение документации по ГО, антитеррору, охране труда	-2 – 2	
	Отсутствие ЧП	-2 - 2	
	Организация и проведение работы в течении года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	-2 - 2	
	Контроль за работой автотранспорта.	-2 - 2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт.	0-2	
Общее количество баллов		0-18б.	

**Оценочный лист  
Уборщика производственных и служебных помещений**

\_\_\_\_\_  
**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	-2-2	
	Своевременная и качественная уборка служебных помещений	-2-2	
	Применение дезинфицирующих средств при уборке помещений и территории учреждения	-2-2	
	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году.	-2 - 2	
	Ремонт школьных помещений.	- 2 - 2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт.	0-2	
Общее количество баллов		0-16	

**Оценочный лист  
Шеф-повара, повара, кухонного рабочего**

**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	Отсутствие замечаний на условия хранения полученных от кладовщика продуктов питания	-2-2	
	Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи	-2-2	
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд	-2-2	
	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	-2-2	
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов в отчётный период	-2-2	
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	-2-2	
	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	-2-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт.	0-2	
Общее количество баллов		0-226	

**Оценочный лист  
Кладовщика**

\_\_\_\_\_  
**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	0-2	
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации	-2-2	
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	-2-2	
	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	-2-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		0-16.	



**Оценочный лист  
Медсестры**

\_\_\_\_\_  
**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Качество выполненных работ	Осуществление контроля по приготовлению продуктов питания	-2-2	
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих в отчётный период	-2-2	
	Качественное ведение документации (составление меню, журналов медицинских карт учащихся, медицинских книжек сотрудников.)	-2-2	
	Своевременное проведение вакцинации учащихся	-2 - 2	
	Своевременное проведение медосмотров сотрудников	-2 - 2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		0-18б.	

**Оценочный лист  
Водителя, механика**

\_\_\_\_\_  
**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Высокая организация безаварийной и правильной работы всех видов транспортных средств	Соблюдение календарных сроков осмотров, проверок автотранспортных средств	-2-2	
	Своевременная подача заявок на выполнение капитальных ремонтов, текущих, предупредительных ремонтов	-2-2	
	Отсутствие замечаний по расходованию ГСМ	-2-2	
	Своевременное заполнение отчетной документации (журналов, путевых листов и т.д.)	-2-2	
	Отсутствие правонарушений в ходе перевозки учащихся (воспитанников)	-2-2	
	Оснащение автотранспорта средствами обеспечения безопасности и оказания первой помощи	-2-2	
	Обеспечение сохранности вверенного имущества, содержание в исправном состоянии, соблюдение санитарно-гигиенических норм	-2-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		0-226.	

**Оценочный лист  
Главного бухгалтера, экономиста, бухгалтера**

**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	Качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а так же отчетности во внебюджетные фонды	-2-2	
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды	-2-2	
	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам	-2-2	
	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учёта.	-2 - 2	
	Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учёта; составление оперативных аналитических контрольных расчётов и справок по данным бухгалтерского и налогового учёта.	-2-2	
	Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей	-2-2	
	Оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерского учёта, налогообложению, формированию отчетности, контроль за своевременным отражением изменений в законодательстве РФ в автоматизированных системах учёта.	-2-2	
	Отсутствие ошибок в начислении заработной платы.	-2-2	
	Своевременное составление договоров, контрактов.	-2-2	
	Прохождение курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 5 лет)	-2-2	
	Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	-2-2	
	Эффективное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчетности.	-2 - 2	
	Установление и поддержание комфортной психологической атмосферы и духа корпоративного сотрудничества в трудовом коллективе.	- 2 - 2	
	Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения.	-2-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		0-36	

**Оценочный лист  
Воспитателя ГПД**

**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Доступность качественного образования и воспитания	Применение в работе здоровьесберегающих технологий. Организация спортивного часа.	0-2	
	Разнообразие форм работы воспитателя, использование индивидуального подхода к обучающимся.	-2-2	
	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки	-2-2	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей, по конфликтным ситуациям	-2-2	
	Отсутствие травм, полученных учащимися, воспитанниками на внеурочных занятиях	-2-2	
	Организация Экскурсий, походов с воспитанниками за пределы ОУ.	-2-2	
	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе	-2-2	
	Систематичность внеурочной деятельности	0-2	
	Степень удовлетворённости учителя – предметника качеством выполнения домашнего задания в ГПД	0-2	
	Эффективность работы с детьми, состоящими на различных видах учёта.	0-2	
	Организация работы по ПМПк, подготовка документов на ПМПк	-2-2	
Методическая инновационная деятельность	Участие воспитателя в профессиональном конкурсе.	0-2	
	Наличие методических разработок	0-2	
	Наличие выступлений на методических объединениях, педсоветах.	0-2	
	Проведение открытых мероприятий	0-2	
	Привлечение к участию в работе с обучающимися, воспитанниками, представителей общественных организаций.	0-2	
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.)	0-2	
	Распространение передового педагогического опыта	-2-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		44	

**Оценочный лист  
Педагога дополнительного образования, музыкального руководителя**

\_\_\_\_\_  
**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени	Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени	0-2	
	Проведение открытых мероприятий, занятий.	0-2	
	Сохранение количества учащихся, воспитанников, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	0-2	
	Наличие особых достижений учащихся	0-2	
	Количество учащихся, вовлеченных во внеурочную деятельность (конкурсы, проектная деятельность)	0-2	
	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) на работу педагогов и т.д.	-2-2	
	Участие детей в конкурсах, соревнованиях. Наличие победителей и призёров соревнований, выставок, конкурсов всех уровней.	3-5	
	Отсутствие травм на занятиях	-2-2	
Методическая и инновационная деятельность	Наличие методических разработок	0-2	
	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	0-2	
	Качественное ведение документации	-2-2	
		-2-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		0-35	

**Оценочный лист  
Педагога-психолога**

\_\_\_\_\_  
**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся (воспитанников), коррекция отклонений в развитии обучающихся (воспитанников)	Положительная динамика среднего балла учащихся, воспитанников с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом	0-2	
	Качественное взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами ОУ	0-2	
	Отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов на несвоевременную организацию работы	-2-2	
	Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту	0-2	
	Качественное обследование обучающихся (воспитанников) с целью выявления дефектов.	0-2	
	Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	0-2	
	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	0-2	
Методическая и инновационная деятельность	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения	0-2	
	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	0-2	
	Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	0-2	
	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	0-2	
	Распространение передового педагогического опыта	0-2	
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.)	-2-2	
	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной подготовки.	0-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		0-36б.	

**Оценочный лист  
Социального педагога**

\_\_\_\_\_  
**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Уровень профессиональной культуры социального педагога	Доля учащихся охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей девиантного поведения)	0-2	
	Доля учащихся, охваченных мероприятиями направленными на формирование правовой культуры	0-2	
	Результативность использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе	0-2	
	Взаимодействие с родителями учащихся	0-2	
	Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	0-2	
Результативность деятельности социального педагога по правам ребенка	Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся (воспитанников) в оформлении правоустанавливающих документов	0-2	
	Работа педагога по защите обучающихся незащищенных категорий	0-2	
Методическая и инновационная деятельность	Обобщение, распространение педагогического опыта через мероприятия, выступления на семинарах, МО	0-2	
	Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий и т.д.	0-2	
	Участие педагога в методической и инновационной деятельности	0-2	
	Повышение квалификации, прохождение курсовой подготовки (за последние 5 лет)	0-2	
	Участие в работе педсоветов, административных совещаний, родительских собраний.	0-2	
	Отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов на несвоевременную организацию работы	-2-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		34	

**Оценочный лист  
Учителя-логопеда**

\_\_\_\_\_  
**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Коррекционно-развивающее сопровождение образовательного процесса	Обеспеченность образовательного процесса разработанными коррекционно-развивающими программами	0-2	
	Взаимодействие с родителями учащихся	0-1	
	Отсутствие травм на занятиях	-2-2	
	Отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов на несвоевременную организацию работы	-2-2	
Методическая и инновационная деятельность	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах и т.д.	0-1	
	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	0-1	
	Участие логопеда в методической и инновационной деятельности	0-1	
	Повышение квалификации, прохождение курсовой подготовки	0-2	
	Качественное ведение документации	-2-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-3-1	
	Исполнение должностных обязанностей	-5-1	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		24	



**Оценочный лист  
Библиотекаря**

\_\_\_\_\_  
**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников)	Увеличение количества обучающихся абонентов, берущих регулярно книги в библиотеке.	0-2	
	Регулярное проведение мероприятий по пропаганде чтения.	0-2	
	Организация взаимодействия классных руководителей и обучающимися с социальными партнёрами – детскими библиотеками города.	0-2	
	Устойчивый интерес обучающихся к чтению художественной литературы.	0-2	
	Своевременное оформление заявок на приобретение учебников.	0-2	
Методическая и инновационная деятельность	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	0-2	
	Качественное ведение документации	-2-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		0-22	

**Оценочный лист  
Заместителя директора по УВР**

**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Доступность качественного образования и воспитания	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, воспитанников, по курируемым заместителем предметам, направлениям	0-2	
	Разработка и внедрение педагогами школы авторских программ.	0-2	
	Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, в сравнении с прошлым годом	0-2	
	Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (воспитанников), (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	0-2	
Инновационная и методическая деятельность	Разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя	0-2	
	Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим годом	0-2	
	Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами в сравнении с предыдущим учебным годом	0-2	
	Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования	0-2	
	Выполнение плана внутришкольного контроля.	-2-2	
	Высокий уровень организации и проведение итоговой и промежуточной аттестации.	0-2	
	Эффективная организация работы с молодыми специалистами.	0-2	
	Качественное ведение документации	-2-2	
Открытость образовательного учреждения	Выступление на методических советах, семинарах, конференциях, педагогических советах.	0-2	
	Проведение открытых мастер-классов для профессиональной и непрофессиональной аудитории.	0-2	
	Высокие результаты методической деятельности: участие педагогов в профессиональных конкурсах.	0-2	
	Организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет школы.	0-2	

	Наличие документации по мониторингу введения и реализации ФГОС.	-2-2	
	Организация работы с родителями	1-2	
	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса.	-1-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		0-40	

**Оценочный лист  
Заместителя директора по УКР**

**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Доступность качественного образования и воспитания	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, воспитанников, по курируемым заместителем направлениям	0-2	
	Разработка и внедрение педагогами школы авторских коррекционных программ.	0-2	
	Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, в сравнении с прошлым годом	0-2	
	Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (воспитанников), (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	0-2	
Инновационная и методическая деятельность	Разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя	0-2	
	Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим годом	0-2	
	Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами в сравнении с предыдущим учебным годом	0-2	
	Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования	0-2	
	Выполнение плана внутришкольного контроля.	-2-2	
	Высокий уровень организации и проведение итоговой и промежуточной аттестации.	0-2	
	Эффективная организация работы с молодыми специалистами.	0-2	
	Качественное ведение документации	-2-2	
Открытость образовательного учреждения	Выступление на методических советах, семинарах, конференциях, педагогических советах.	0-2	
	Проведение открытых мастер-классов для профессиональной и непрофессиональной аудитории.	0-2	
	Высокие результаты методической деятельности: участие педагогов в профессиональных конкурсах.	0-2	
	Организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет школы.	0-2	

	Наличие документации по мониторингу введения и реализации ФГОС.	-2-2	
	Организация работы с родителями	1-2	
	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса.	-1-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		0-40	

**Оценочный лист  
Заместителя директора по ВР**

\_\_\_\_\_  
**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Оценочный балл
Организация и планирование работы	Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды.	0-2	
	Выполнение планов работы.	0-2	
	Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин	-2-2	
Инновационная и методическая деятельность	Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах городского и краевого значения (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.)	0-2	
	Количество открытых занятий, проведенных курируемыми заместителем педагогами в сравнении с предыдущим учебным годом	0-2	
	Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования	0-2	
	Выполнение плана внутришкольного контроля.	-2-2	
	Качественное ведение документации	-2-2	
	Открытость обра-	Взаимодействие с внешними партнерами.	0-2

звательного учреждения	Организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет школы.	0-2	
	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса.	-1-2	
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		0-30	

**Оценочный лист  
Учителя, классного руководителя**

\_\_\_\_\_  
**ФИО работника**

Критерии	Показатели	Баллы	Набранное количество
<b>Работа с учащимися</b>	Подготовка и участие учащихся в конкурсах и прочих мероприятиях школьного уровня (количество детей от класса)	1б – 1-2 учащихся 2б – 3 и более	
	Подготовка и участие учащихся в конкурсах и прочих мероприятиях окружного, городского и т.п. уровня (количество детей от класса) (наличие приказа, копий грамот)	1б – 1-2 учащихся 2б – 3 и более 2б – участники выиграли	
	Организация и проведения классных мероприятий (день рождения, огонек, день именинника в конце четверти, открытые классные часы и др.)	0б – не было организовано 1б – было организовано	
	Экскурсионная работа за четверть без учета каникул ( <i>оценка количества выходов будет произведена весной</i> )	0б – не было организовано 1б – было организовано с любым количеством детей любого класса	
	Организация дежурства в столовой, на этажах класса	-2б – халатное отношение к выполняемым обязанностям 0б – наличие замечаний 2б – хорошее дежурство, практи-	

		чески без замечаний, выполнение всех предписанных инструкций	
<b>Организация и проведение досуговых мероприятий педагогическим сотрудником</b>	Качественная организация и проведение общешкольный динамических пауз, мастер-классов, соревнований, декад.	0б – не участвовал 1б – пассивное участие (зритель, жюри, помощь в поддержке дисциплины, замена другого кл.рук) 2б – активное участие, организатор	
	Качественное выступление на праздниках (роль)	2б	
<b>Работа с родителями</b>	Посещаемость родителями общешкольных собраний	0б – до 20% присутствующих родителей от класса 1б – до 50% 2б – более 50%	
	Участие родителей в жизни класса, школы (проведение консультаций, сопровождение детей на экскурсии, выступления, помощь в оформлении помещений, работа в кабинете, др.)	2б	
	Работа с семьями «трудных» учащихся/ семьями, находящимися на учете/ учащимися, требующих дополнительного сопровождения и т.п.	По 1 б. за каждого учащегося.	
	Отсутствие обоснованных обращений, конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей как в устной, так и в письменной форме	0б – были обращения, решение вопроса совместно с администрацией 1б – были обращения, но компетентное решение конфликта, ситуации без привлечения администрации 2б – не было обращений	
<b>Повышение уровня педагогического мастерства</b>	Открытые уроки/занятия/классные часы и др	0б – не проводил 1б – проводил внутри учреждения. 5б – мероприятия районного и краевого масштаба	
	Выступление на педсоветах, МО, конференциях, семинарах и т.п., в т.ч. выездных	5б	
	Использование современных педагогических технологий (игровые, информационные технологии (в т.ч. при подготовке к уроку)	-2б – не используются 0б – не регулярно 2б – регулярно	

	Результат работы над темой самообразования	-2б – не работает 2б – наличие необходимой документации	
	Участие педагога в профессиональных и прочих конкурсах	0б – не участвовал 2б – участвовал 5б – выиграл	
	Наличие разноуровневых заданий на уроках, контрольно-измерительных материалов (по итогам пройденной темы и четверти)	0б – нет 1б – есть	
<b>Исполнитель- ская дисципли- ны</b>	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями за <b>отчетный период:</b>		
	<b>Учебная работа</b> заполнение синего и электронного журнала, отчеты, прочая школьная документация	-2 б – несвоевременно 2 б - своевременно	
	<b>Воспитательная работа</b> папка кл.руков, отчет за четверть, план на каникулы, заявления, инструктажи, наличие инструктажей по общешкольным мероприятиям и т. д.	-2 б – несвоевременно 2 б. - своевременно	
	Необоснованные опоздания на урок, динамическую паузу, пед.совет, МО, кружок, секцию	-2б – регулярные опоздания (замечания со стороны других педагогов, учащихся, администрации, родителей) 0б –/единичные случаи 1б. - не было опозданий	
	Своевременное предупреждение об отмене занятий в урочное и внеурочное время	- 1б – есть замечания 0б – нет замечаний	
	Организация дежурства в столовой, на этажах	-2б – халатное отношение к выполняемым обязанностям -1б - наличие замечаний 2б – хорошее дежурство, практически без замечаний, выполнение всех предписанных инструкций	
	Оформление кабинета и поддержание норм Сан-Пин (проветривание, мебель в соответствии с ростом, наличие цветных меток, сохранность школьного имущества)	- 2б – есть замечания 2б – нет замечаний	



Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>55</b>	

**Оценочный лист  
Тьютора**

**ФИО работника**

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Оценочный балл
Эффективность тьюторской деятельности	Работа на несколько классов	2	
	Работа с определенным коллективом.	1	
	Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения	-2-2	
	Отсутствие жалоб от родителей, (законных представителей) на работу тьютора	-2-2	
	Положительная динамика формирования учебных и социальных навыков учащихся.	-2-2	
Методическая инновационная деятельность	Участие тьютора в профессиональном конкурсе.	0-2	
	Наличие выступлений на методических объединениях, педсоветах.	0-2	
	Эффективное использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	0-2	
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-2	
	Распространение передового педагогического опыта	-2-2	

Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	-2-2	
	Исполнение должностных обязанностей	-2-2	
	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках	-2-2	
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счёт	0-2	
Общее количество баллов		27	